

II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Łomży

**STATUT  
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. MARII KONOPNICKIEJ W ŁOMŻY**

---

(tekst ujednolicony wg stanu na dzień 15 września 2015r.)

Łomża, 15.09.2015r.

## Spis treści

SPRAWY OGÓLNE .....	2
CELE I ZADANIA.....	4
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	5
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY .....	10
ZADANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY.....	13
UCZNIOWIE.....	20
PRAWA UCZNIOWSKIE.....	21
OBOWIĄZKI UCZNIOWSKIE.....	22
NAGRODY .....	25
KARY .....	25
ZASADY PARTNERSTWA, SAMORZĄDNOŚCI ORAZ WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI UCZNIÓW I NAUCZYCIELI .....	26
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW .....	26
CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO .....	31
OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW .....	32
ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ, ROCZNEJ I KOŃCOWEJ OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW .....	35
EGZAMINY KLASYFIKACYJNE.....	35
EGZAMINY POPRAWKOWE.....	37
PROMOCJA WARUNKOWA.....	38
KLASYFIKACJA LAUREATÓW I FINALISTÓW OLIMPIAD PRZEDMIOTOWYCH ORAZ PROMOCJA Z WYRÓŻNIENIEM .....	39
KLASYFIKACJA KOŃCOWA .....	39
CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW .....	40
KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA.....	41
TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW.....	43
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.....	43
TRYB ODWOŁAWCZY OD WYSTAWIONYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA .....	45
PRAWA UCZNIÓW, RODZICÓW I NAUCZYCIELI W ZAKRESIE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA..	47
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA.....	48
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	50

Rozdział 1  
**SPRAWY OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Nazwa szkoły: II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Łomży.
2. Adres szkoły: 18-400 Łomża, ul. Plac Kościuszki 3.

**§ 2.**

1. Organ prowadzący szkołę – Miasto Łomża.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

**§ 3.**

1. Szkoła z dniem 1 stycznia 2008 uzyskała miano jednostki budżetowej.
2. Szkoła jest jednostką budżetową reprezentowaną przez dyrektora i wicedyrektora.
3. Do podpisywania dokumentów składanych w banku uprawnieni są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) wicedyrektor;
  - 3) księgowa.
4. Odpowiedzialność za zobowiązania jednostki budżetowej spoczywa na dyrektorze szkoły.

**§ 4.**

1. NIP szkoły: 7181429353.
2. Regon szkoły: 450093160.

**§ 5.**

1. Misją szkoły jest nauczanie wychowujące.
2. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
3. <sup>1</sup>Przedmioty wymienione w ramowym planie nauczania dla liceów ogólnokształcących i ujęte w podstawie programowej w zakresie podstawowym (z wyjątkiem przedmiotów: język polski, język obcy nowożytny, matematyka i wychowanie fizyczne) są realizowane w klasie pierwszej.
4. <sup>2</sup>Przedmioty: język polski, język obcy nowożytny, i matematyka, są realizowane jednocześnie (w tym samym czasie) w zakresie podstawowym i rozszerzonym w klasie pierwszej, drugiej i trzeciej.

---

<sup>1</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>2</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

5. <sup>3</sup>Realizacja przedmiotów w zakresie rozszerzonym: historia, wiedza o społeczeństwie, geografia, biologia, chemia, fizyka i informatyka może być rozpoczęta po uprzednim zrealizowaniu tych przedmiotów w zakresie podstawowym.
6. <sup>4</sup>Obowiązkowe i dodatkowe przedmioty uzupełniające realizowane są tylko w klasie drugiej lub w klasie drugiej i trzeciej.

#### **§ 6.**

1. Szkoła jest finansowana z budżetu państwa.
2. Szkoła może być wspierana finansowo przez Radę Rodziców i inne organizacje oraz osoby fizyczne.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

---

<sup>3</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>4</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

## Rozdział 2 CELE I ZADANIA

### § 7.

1. II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Łomży realizuje cele i zadania określone w ustawie z 7 września 1991r. o systemie oświaty i w przepisach wydanych na jej podstawie oraz treści „Programu wychowawczego” i „Szkolnego programu profilaktyki”, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdania egzaminu maturalnego na poziomie stwarzającym absolwentom szanse wstępu na wyższe uczelnie;
  - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia;
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji zadań zawartych w ustawie i w tworzonym prawie wewnątrzszkolnym;
  - 4) ustala formy realizacji treści kształcenia w zakresie rozszerzonym zgodnie z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania i podstawy programowej;
  - 5) stwarza warunki młodzieży zdolnej do rozwijania swoich zainteresowań.
2. Powyższe cele szkoła realizuje poprzez:
  - 1) systematyczne dostosowywanie programów nauczania do wymogów życia codziennego i ich rytmiczną realizację;
  - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - 3) stałą współpracę rodziców, nauczycieli i środowiska;
  - 4) udostępnianie młodzieży wszystkich pomieszczeń dydaktycznych zgodnie z jej potrzebami;
  - 5) umożliwianie uczniom najzdolniejszym realizowania indywidualnych programów nauczania i ukończenia szkoły w skróconym cyklu;
  - 6) zapewnianie uczniom opieki podczas wszystkich zajęć na terenie szkoły i poza szkołą;
  - 7) otaczanie opieką uczniów znajdujących się szczególnie w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej.

Rozdział 3  
**ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

**§ 8.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) samorząd uczniowski;
  - 4) rada rodziców;
  - 5) rada szkoły, o ile zostanie powołana.
2. W szkole zgodnie z przepisami utworzone jest stanowisko wicedyrektora.

**§ 9.**

1. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych organizacje, które stawiają sobie za cel rozwijanie działalności edukacyjnej.
2. Zgodę na podjęcie działalności organizacji lub stowarzyszeń wyraża dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

**§ 10.**

1. Szkołą kieruje dyrektor zgodnie z art. 39 ustawy o systemie oświaty.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli;
  - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i innych organów szkoły podjętych w ramach ich kompetencji;
  - 4) zawieszanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami;
  - 5) gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) przyjmowanie uczniów do szkoły;
  - 7) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi szkoły;
  - 8) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych, w tym wydawanie zarządzeń.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dyrektor decyduje o przyznaniu dodatków motywacyjnych, nagród dyrektora, oraz wymierzeniu kar porządkowych nauczycielom i pracownikom szkoły.
6. Dyrektor wnioskuje w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

7. Dyrektor powołuje odpowiednie zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Dyrektor w przypadkach uzasadnionych może ogłaszać tekst ujednolicony statutu.
9. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne i decyzje o charakterze prakseologicznym (kierownicze) zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
10. W przypadku nieobecności dyrektora w szkole, jego kompetencje przejmuje wicedyrektor.
11. <sup>5</sup> Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca cyklu edukacyjnego.
12. <sup>6</sup> Dyrektor zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.
13. <sup>7</sup> Dyrektor, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), realizowane przez nauczycieli i zatrudnionych w szkole specjalistów.
14. <sup>8</sup> Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. <sup>9</sup> Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

## **§ 11.**

1. W szkole działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele innych organów szkoły.
3. Zebraniom rady pedagogicznej przewodniczy dyrektor szkoły.
4. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków rady.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych wprowadzanych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał dotyczących skreślenia ucznia z listy uczniów;

---

<sup>5</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>6</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>7</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>8</sup> dodano Uchwałą Rady pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>9</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

- 6) podejmowania uchwał dotyczących przenoszenia ucznia do innej klasy;
  - 7) <sup>10</sup> ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień z wyjątkiem nagród dyrektora szkoły;
  - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom zajęć i prac stałych oraz dodatkowych;
  - 4) <sup>11</sup> organizację zajęć dodatkowych zgłoszonych przez dyrektora;
  - 5) <sup>12</sup> programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - 6) <sup>13</sup> wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii;
  - 7) <sup>14</sup> projekt innowacji do realizacji w szkole;
  - 8) <sup>15</sup> projekt finansowy szkoły;
  - 9) <sup>16</sup> wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
  - 10) <sup>17</sup> podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
  - 11) <sup>18</sup> jakość pracy dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
  - 12) <sup>19</sup> kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowisko kierownicze.
  - 13) <sup>20</sup> projekt programu wychowawczego szkoły i projekt szkolnego programu profilaktycznego.
7. Rada pedagogiczna po konsultacjach z innymi organami szkoły może uchwalić statut szkoły lub dokonać w nim zmian.
8. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej określa przyjęty przez nią regulamin pracy.
9. <sup>21</sup> Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

---

<sup>10</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>11</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>12</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>13</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>14</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>15</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>16</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>17</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>18</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>19</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>20</sup> Dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>21</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.



10. <sup>22</sup>Rada Pedagogiczna bierze aktywny udział w tworzeniu koncepcji pracy szkoły.
11. <sup>23</sup> Rada Pedagogiczna zatwierdza uchwałą ostateczną wersję koncepcji pracy szkoły.

#### **§ 11a.** <sup>24</sup>

1. W ramach rady pedagogicznej nauczyciele pracują w następujących zespołach powołanych przez dyrektora szkoły:
  - 1) stałych zespołach przedmiotowych;
  - 2) zespołach problemowo-zadaniowych.
2. Głównym zadaniem zespołów jest doskonalenie pracy szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
4. Przewodniczący zespołu opracowuje plan i harmonogram pracy zespołu na dany rok w terminie do 30 września każdego roku.
5. Przewodniczący zespołu przydziela poszczególnym członkom zespołu zadania do wykonania.
6. Dokumentację pracy zespołu stanowią:
  - 1) plan i harmonogram pracy na dany rok;
  - 2) protokoły z zebrań zespołu;
  - 3) regulaminy konkursów oraz listy uczniów biorących udział w konkursach;
  - 4) konspekty lekcji otwartych;
  - 5) sprawozdania z przeprowadzonych diagnoz i wynikające z nich wnioski;
  - 6) sprawozdanie z pracy zespołu.
7. Dokumentacja zespołu przechowywana jest przez przewodniczącego zespołu.
8. Sprawozdanie z pracy zespołu wraz z wnioskami winno być przedstawione, na plenarnym zebraniu rady pedagogicznej podsumowującej wyniki pracy szkoły po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w każdym roku szkolnym.
9. Dyrektor szkoły może powołać inne stałe lub doraźne zespoły bądź komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień.

#### **§ 12.**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski może przedstawiać innym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących:
  - 1) respektowania praw i obowiązków uczniów;
  - 2)<sup>25</sup> tworzenia koncepcji pracy szkoły.
3. Szczegółowe zasady działalności samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego i program wychowawczy szkoły.

#### **§ 13.**

---

<sup>22</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>23</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>24</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>25</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców uczniów uczących się w szkole.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, a także organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
3. Rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i decyduje o ich przeznaczeniu.
4. Szczegółowe zasady działalności rady rodziców określa regulamin.

### **§ 13a.**

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwalanie:
    - a) programu wychowawczego szkoły,
    - b) szkolnego programu profilaktyki;
    - c) <sup>26</sup>koncepcji pracy szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w uchwaleniu programów, o których mowa w ust.1 pkt 1, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

### **§ 14.**

1. Organy szkoły przekazują sobie wzajemnie wiadomości o podjętych decyzjach, zarządzeniach i uchwałach.
2. Ewentualne spory wynikłe między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
3. Zaistniałe spory między dyrektorem szkoły a organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę i kurator oświaty zgodnie z ich kompetencjami.

---

<sup>26</sup>dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

Rozdział 4  
**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 15.**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym, ferie oraz inne dni wolne od nauki są zgodne z ustaleniami Podlaskiego Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor szkoły corocznie ustala szczegółową organizację roku szkolnego.

**§ 16.**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku.

**§ 17.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy realizują programy wszystkich przedmiotów zgodnie z aktualnie obowiązującym ramowym planem nauczania.
2. <sup>27</sup> O liczbie uczniów w oddziale decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. W szczególnych przypadkach liczba uczniów w oddziale może ulec zmianie.
4. <sup>28</sup>uchylony.

**§ 18.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Na niektóre zajęcia oddział może być dzielony na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

**§ 19.**

Szkoła może prowadzić zajęcia nadobowiązkowe finansowane z budżetu państwa lub odpłatnie zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów i ich rodziców.

**§ 19a.** <sup>29</sup>

1. Działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły może być realizowana w następujących formach:

---

<sup>27</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>28</sup> uchylono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>29</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne:
    - a) języka obcego innego niż nauczany obowiązkowo;
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 6) zajęcia religii/etyki;
  - 7) zajęcia z języka mniejszości narodowej i etnicznej;
  - 8) zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny;
  - 9) inne zajęcia edukacyjne, jeśli jest taka potrzeba.
2. Zajęcia dodatkowe, o których mowa w pkt 2, może organizować dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców.
  3. Zajęcia, o których mowa w pkt 3-5, mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

#### **§ 20.**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. <sup>30</sup> Udział uczniów w zajęciach nieobowiązkowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. <sup>31</sup> Uczniowie nie uczestniczący w zajęciach nieobowiązkowych otoczeni są opieką zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

#### **§ 21.<sup>32</sup>**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia nauczania języków obcych, wychowania fizycznego, biologii, fizyki, chemii, informatyki mogą być prowadzone w grupach oddziałowych bądź międzyoddziałowych.
2. Podział na grupy, o których mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z ramowym planem nauczania .

#### **§ 22.**

1. Rok dzieli się na dwa półrocza.
2. Po pierwszym półroczu następuje klasyfikacja śródroczna, po drugim roczna.
3. Po ukończeniu klasy trzeciej następuje klasyfikacja końcowa.

<sup>30</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>31</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>32</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

4. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

### § 23.

1. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne.
2. Absolwenci, którzy ukończyli szkołę, otrzymują świadectwo ukończenia.
3. Absolwenci, którzy zdali egzamin maturalny, otrzymują świadectwo dojrzałości wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Świadectwa dojrzałości wraz z odpisami, aneksy i duplikaty wydawane są, za potwierdzeniem odbioru, w macierzystej szkole zdającego.

### § 24.

1. Realizację potrzeb edukacyjno-wychowawczych i opiekuńczo-socjalnych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły zabezpieczają następujące pomieszczenia:
  - 1) pracownie i sale lekcyjne;
  - 2) biblioteka szkolna <sup>33</sup>z czytelnią;
  - 3) pokój pedagoga;
  - 4) <sup>34</sup>;
  - 4a) <sup>35</sup> hala sportowa przy II Liceum Ogólnokształcącym im. M. Konopnickiej w Łomży;
  - 5) aula szkolna;
  - 6) pomieszczenie do działalności samorządu szkolnego i radiowęzła;
  - 7) sklepik szkolny;
  - 8) pomieszczenia administracyjno-biurowe;
  - 9) gabinet higienistki szkolnej;
  - 10) pokój dyrektora;
  - 11) pokój wicedyrektora;
  - 12) pokój nauczycielski;
  - 13) szatnia;
  - 14) archiwum.
2. Wymienione pomieszczenia wykorzystywane są zgodnie z przeznaczeniem, a agendy szkolne działają w oparciu o posiadany regulamin.

---

<sup>33</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>34</sup> uchylono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>35</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

## Rozdział 5

### ZADANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

#### § 25.

1. W koncepcji pracy szkoły nauczanie, kształcenie umiejętności i wychowanie są wymiarami pracy każdego nauczyciela.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie programów nauczania, podręczników i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji podstawy programowej.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do wypracowania najskuteczniejszej organizacji procesu dydaktycznego podporządkowanego realizacji podstawy programowej, w związku z czym powinien:
  - 1) określić cele kształcenia i zaplanować zmiany, które w wyniku realizacji programu powinny zajść w uczniach;
  - 2) ustalić zakres treści i zestaw doświadczeń, które pozwolą osiągnąć wyznaczone cele;
  - 3) dokonać ewaluacji zrealizowanych treści – posiadać wiedzę o skuteczności realizacji programu.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszelkich zadań wynikających z realizacji programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego, zleconych przez dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel w szczególności odpowiedzialny jest za:
  - 1) zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece;
  - 2) prawidłowy przebieg zajęć edukacyjnych;
  - 3) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenie warsztatu pracy;
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 5) kształtowanie właściwych postaw i charakteru uczniów;
  - 6) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wszystkich uczniów;
  - 7) eliminowanie niepowodzeń edukacyjnych ucznia w oparciu o analizę jego potrzeb i możliwości.
7. Każdy nauczyciel i wychowawca realizujący nową podstawę programową zobowiązany jest do:
  - 1) złożenia wniosku do dyrektora szkoły o dopuszczenie do użytku w szkole programu nauczania spełniającego wymogi określone aktualnie obowiązującym prawem;
  - 2) opracowania planu dydaktycznego na cykl kształcenia;
  - 3) opracowania planu pracy wychowawczej na cały cykl kształcenia uwzględniającego treści z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego i prowadzonych sondaży pedagogicznych;
  - 4) zrealizowania minimalnej liczby godzin wszystkich treści z podstawy programowej;
  - 5) przedłożenia na piśmie sprawozdania z realizacji podstawy programowej z wykazaniem ilości odbytych godzin i zakresu zrealizowanych treści po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego;

- 6) respektowania zalecanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej warunków i sposobów realizacji podstawy programowej.
8. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, a w szczególności:
- 1) opracowania przedmiotowych zasad oceniania oraz zapoznania z nimi uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi;
  - 3) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 4) dostarczania rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) przestrzegania przyjętego trybu ustalania oceny osiągnięć edukacyjnych i oceny zachowania ucznia;
  - 6) na wniosek ucznia lub rodzica uzasadniania wystawionych ocen;
  - 7) udostępniania uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnych prac na zasadach określonych w statucie.
9. <sup>36</sup> Do obowiązków nauczyciela w zakresie wspierania i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:
- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień ucznia;
  - 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
  - 3) świadczenie pomocy dydaktyczno-wychowawczej w bieżącej pracy z uczniem;
  - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
    - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
    - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
    - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a, b, c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
    - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;

---

<sup>36</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 6) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
- 7) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych;
- 8) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie celem zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia.

#### **§25a.**

Zadania nauczycieli i pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:

- 1) nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania przepisów i ustaleń dotyczących organizacji i przebiegu wszystkich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a także pozaszkolnych (wycieczki, zawody sportowe, biwaki, pielgrzymki);
- 2) nauczyciele dyżurujący w czasie przerw zwracają uwagę na niebezpieczne zachowania uczniów – w sytuacjach stwarzających zagrożenia postępują zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami;
- 3) pracownicy szkoły zapewniają poczucie bezpieczeństwa uczniom zgodnie z obowiązkami wyznaczonymi w zakresach czynności;
- 4) w przypadku zaobserwowanych sytuacji naruszania zasad współżycia społecznego przez uczniów, pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły, bądź członka rady pedagogicznej.

#### **§ 25b.**<sup>37</sup>

1. Do zadań wicedyrektora należy:

- 1) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz jej doskonalenia zawodowego;
- 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w zespole rady pedagogicznej;
- 3) inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych;
- 4) opracowywanie i gromadzenie materiałów dotyczących diagnozowania, badania realizowanych zadań dydaktyczno-wychowawczych, w tym egzaminów zewnętrznych;
- 5) współtworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 6) realizacja zadań wynikających z uchwał rady pedagogicznej oraz zarządzeń organów nadzorujących;
- 7) występowanie do dyrektora z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu;
- 8) występowanie z wnioskiem do dyrektora o przyznanie nagród oraz kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;

---

<sup>37</sup> dodano Uchwałą Rady pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.



- 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie ustalonym przez dyrektora;
  - 10) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz podczas nieobecności dyrektora;
  - 11) wykonywanie wszelkich zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego zleconych przez dyrektora.
2. Do zadań księgowego należy:
    - 1) prowadzenie gospodarki finansowej oraz rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - 2) opracowywanie planu finansowego szkoły;
    - 3) opracowywanie wewnętrznych przepisów z zakresu prowadzonej rachunkowości;
    - 4) dbałość o właściwe zabezpieczenie środków finansowych, druków ścisłego zarachowania, dokumentów księgowych, ksiąg rachunkowych oraz innych dokumentów;
    - 5) terminowe rozliczanie prowadzonych operacji finansowych;
    - 6) terminowe przekazywanie do organu prowadzącego oraz innych instytucji sprawozdań, w tym finansowych wynikających z ich kompetencji;
    - 7) nadzorowanie prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez podległych pracowników;
    - 8) uczestnictwo w szkoleniach i kursach doskonalących umiejętności zawodowe;
    - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z zakresu organizacji obsługi finansowej zleconych przez dyrektora;
    - 10) przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów bhp i kodeksu pracy.
  3. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:
    - 1) przestrzeganie ustalonego czasu pracy;
    - 2) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku;
    - 3) przestrzeganie przepisów kodeksu pracy, zasad bhp a także przepisów przeciwpożarowych;
    - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
    - 5) dbanie o bezpieczeństwo uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły;
    - 6) dbanie o dobro szkoły oraz chronienie jej mienia;
    - 7) wzorowe wywiązywanie się z powierzonych zadań i obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska;
    - 8) uczestnictwo w szkoleniach i kursach doskonalących umiejętności zawodowe;
    - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z zakresu organizacji pracy zespołu zleconych przez dyrektora.

## **§ 26.**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Wychowawca sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami przez cały cykl edukacyjny.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
  - 1) w wyniku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem będącym wychowawcą;
  - 2) w wyniku czasowej nieobecności wychowawcy;
  - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.

4. Głównym zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami, w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim.
5. Szczegółowe zadania wychowawca realizuje przy aktywnym współudziale rodziców, między innymi poprzez:
  - 1) organizację klasowych spotkań z rodzicami;
  - 2) systematyczne kontakty z rodzicami w sytuacjach problemowych, odnotowane w dzienniku lekcyjnym;
  - 3) organizację spotkań zainteresowanych rodziców z nauczycielami uczącymi w danej klasie;
  - 4) rzetelne informowanie uczniów i rodziców o możliwościach uzyskania dodatkowej pomocy na terenie szkoły lub w innych instytucjach powołanych do niesienia pomocy.
6. Wychowawca w swojej pracy może korzystać z pomocy dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, pedagoga, a także poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

#### **§ 27.<sup>38</sup>**

#### **§ 27a.**

1. Zadania pedagoga obejmują:
  - 1) koordynowanie prac związanych z działalnością wychowawczą szkoły, w szczególności:
    - a) udzielanie pomocy wychowawcom, nauczycielom i rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
    - b) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - c) pomoc nauczycielom i rodzicom w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
  - 3) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów;

---

<sup>38</sup> uchylono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

- 5) przeprowadzanie ewaluacji z realizacji zagadnień zawartych w programie wychowawczym i szkolnym programie profilaktyki;
  - 6) organizowanie różnych form pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
  - 7) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i instytucjami świadczącymi pomoc młodzieży.
2. Pedagog zobowiązany jest do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły zgodnych z posiadanymi kompetencjami.

### **§ 27b.**

1. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 2) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
  - 3) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 4) kształcenie u uczniów nawyku czytania, prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa;
  - 5) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
  - 6) gromadzenie, ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami;
  - 7) prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, zestawienia bibliograficzne, itp.);
  - 8) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy biblioteki;
  - 9) informowanie dyrektora o wszelkich problemach organizacyjno-technicznych związanych z gromadzeniem, opracowywaniem, konserwowaniem oraz wypożyczaniem zbiorów bibliotecznych;
  - 10) informowanie rady pedagogicznej o aktualnym stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach.
2. Nauczyciel bibliotekarz powinien gromadzić zbiory biblioteki, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i oferty rynkowej.
3. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo:
  - 1) określić w porozumieniu z wychowawcami klas organizację i warunki konkursów związanych z czytelnictwem;
  - 2) wnioskować do dyrektora o ukaranie tych uczniów i pracowników szkoły, korzystających ze zbioru biblioteki, którzy rażąco łamią regulamin i narażają majątek szkolny na straty;
  - 3) kontrolować wydzielone księgozbiory w pracowniach przedmiotowych i przedstawiać wyniki dyrektorowi.

### **§ 27c.**

1. Nauczyciel opiekun samorządu uczniowskiego ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zebraniach rady samorządu uczniowskiego, zgłaszać uwagi, propozycje i zastrzeżenia do uchwał rady samorządu oraz zwoływać nadzwyczajne zebrania rady samorządu uczniowskiego.
2. Nauczyciel opiekun samorządu uczniowskiego czuwa nad przestrzeganiem przez radę samorządu obowiązującego prawa.
3. Nauczyciel opiekun samorządu informuje dyrektora i radę pedagogiczną o bieżących problemach samorządu, a w szczególności o inicjatywach bądź przeszkodach samorządności uczniowskiej.

## Rozdział 6 UCZNIOWIE

### § 28.

1. Rekrutacja uczniów odbywa się w oparciu o przepisy dotyczące warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
2. Szkoła corocznie opracowuje szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji i zamieszcza je na swojej stronie internetowej.
3. <sup>39</sup> O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
4. <sup>40</sup> Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie:
  - 1) kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał;
  - 2) lub zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.
5. <sup>41</sup> W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
6. <sup>42</sup> Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
7. <sup>43</sup> Uczeń, który przeszedł z innego typu szkoły i we własnym zakresie kontynuuje naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza na zajęcia z tego języka w innej szkole, musi zdać z tego języka egzamin klasyfikacyjny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### § 29.<sup>44</sup>

### § 29a.<sup>45</sup>

### § 29b.<sup>46</sup>

---

<sup>39</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>40</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>41</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>42</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>43</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>44</sup> uchylono Uchwałą rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>45</sup> uchylono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>46</sup> uchylono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

§ 28a.<sup>47</sup>

**PRAWA UCZNIOWSKIE**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) procesu kształcenia zgodnego z wymogami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowania własnej godności;
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w zakresie i na podstawie obowiązującego prawa z zachowaniem i poszanowaniem uniwersalnych zasad etyki;
  - 4) prezentowania swoich umiejętności i zdolności w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa;
  - 5) rzetelnej, sprawiedliwej i jawnej oceny umotywowanej przez nauczyciela na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna);
  - 6) pomocy dydaktycznej w przypadku trudności w nauce;
  - 7) porad zawodoznawczych, opieki pedagogicznej i socjalnej;
  - 8) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły poprzez działalność w organizacjach młodzieżowych (kołach, klubach i sekcjach oraz agendach samorządu uczniowskiego);
  - 9) złożenia skargi do dyrektora szkoły w przypadku nieprzestrzegania jego praw;
  - 10) egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego;
  - 11) warunkowej promocji;
  - 12) współdecydowania w ustalaniu oceny zachowania;
  - 13) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Uczeń ma następujące uprawnienia szczegółowe:
  - 1) korzystanie z dodatkowej pomocy nauczyciela w czasie ustalonym na realizację form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy koleżeńskiej organizowanej przez samorząd klasowy;
  - 2) dodatkowego sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności, o ile na skutek trudności w nauce uczeń korzystał z dodatkowej pomocy nauczyciela lub kolegów;
  - 2a) możliwości poprawiania oceny w określonym terminie i według ustalonej procedury;
  - 3) odwołanie się od każdej oceny, jeśli została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa;
  - 4) odwołanie się od wymierzonej kary regulaminowej;
  - 5) usprawiedliwienie jeden raz w półroczu nieobecności na lekcjach z powodów osobistych, za wiedzą rodziców i wychowawcy, bez konieczności pisemnego uzasadniania przyczyn;
  - 6) wyboru kół zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych;
  - 7) usprawiedliwienie jeden raz w półroczu braku przygotowania się do zajęć edukacyjnych, w takich przypadkach, jeśli liczba tych zajęć w tygodniowym planie wynosi od 1 do 2 godzin, bez konieczności uzasadniania powodów nieprzygotowania;

---

<sup>47</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

- 7a) usprawiedliwienie dwa razy w półroczu braku przygotowania do zajęć, jeśli liczba tych zajęć w tygodniowym planie wynosi trzy i więcej godzin, bez konieczności uzasadniania powodów nieprzygotowania;
  - 8) współdecydowanie, razem z wychowawcą i radą klasową rodziców, o wyglądzie stroju szkolnego;
  - 9) organizowanie wspólnie z radą samorządu uczniowskiego w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza „Dni kultury uczniowskiej” w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych;
  - 10) korzystanie za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły (lub osoby upoważnionej) z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu szkolnego do celów naukowych lub rekreacyjno-sportowych w czasie pozalekcyjnym i w dniach wolnych od nauki;
  - 11) korzystanie ze środków finansowych szkoły przeznaczonych na pomoc materialną;
  - 12) noszenie tarczy lub znaczka szkolnego (symbolu).
3. Uczniom klas pierwszych do dnia 15 września każdego roku nie stawia się ocen niedostatecznych.

#### **§ 28b.<sup>48</sup>**

### **OBOWIĄZKI UCZNIOWSKIE**

1. Rzetelny udział w zajęciach edukacyjnych, należyte przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie się w trakcie ich trwania:
  - 1) uczniowie systematycznie i punktualnie uczęszczają na wszystkie zajęcia edukacyjne;
  - 2) uczniowie przestrzegają ustalonych i przyjętych reguł postępowania na poszczególnych lekcjach, dotrzymują zawartej umowy regulującej funkcjonowanie uczniów i nauczycieli;
  - 3) uczniowie na każdej lekcji uczciwie i solidnie pracują nad pogłębieniem wiedzy i umiejętności;
  - 4) uczniowie sumiennie i starannie odrabiają zadane prace domowe, a także wykonują inne polecenia nauczyciela;
  - 5) w czasie trwania zajęć uczniowie nie opuszczają sali lekcyjnej;
  - 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zezwolić na wyjście ucznia poza salę po zapewnieniu uczniowi opieki.
2. Każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień na zajęciach:
  - 1) nieobecności na zajęciach w tym spóźnienia winny być usprawiedliwione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów ucznia;
  - 2) dopuszcza się usprawiedliwienia ustne w przypadku sporadycznych spóźnień (przypadki losowe);
  - 3) usprawiedliwienia winny być przedłożone wychowawcy w terminie jednego tygodnia, licząc od pierwszego dnia powrotu ucznia do szkoły;

---

<sup>48</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

- 4) w przypadku wcześniej zaplanowanych zdarzeń typu: wizyta u lekarza, wyjazd, itp. uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) z podaniem powodu zwolnienia przed zaistniałym zdarzeniem;
  - 5) zwolnień ucznia z zajęć edukacyjnych dokonuje wychowawca zgodnie z trybem w pkt 4, a w przypadku braku wychowawcy nauczyciele uczący za okazaniem pisemnej prośby rodziców bądź opiekunów;
  - 6) w przypadkach nagłych zwolnień ucznia z zajęć edukacyjnych dokonuje w zależności od zaistniałych okoliczności każdy nauczyciel lub uprawniona osoba, tj. pedagog, nauczyciel pełniący dyżur, higienistka szkolna, dyrektor lub jego zastępca, po telefonicznym porozumieniu się z rodzicami bądź opiekunami ucznia. Pisemne potwierdzenie rodzica (opiekuna) prośby o zwolnienie ucznia, uczeń niezwłocznie winien dostarczyć wychowawcy;
  - 7) zwolnienie ucznia z lekcji winno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym jako nieobecność usprawiedliwiona, a udokumentowany powód zwolnienia winien być przekazany wychowawcy i znajdować się w dokumentacji wychowawcy;
  - 8) w przypadku braku informacji dających podstawę do zwolnienia ucznia z zajęć zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt 5 i pkt 6 lub opuszczenia zajęć bez wiedzy i zgody nauczyciela/ wychowawcy, nieobecność ucznia na zajęciach jest traktowana jako wagar (nieobecność nieusprawiedliwiona);
  - 9) w przypadku stwierdzonych przez nauczyciela wagarów ucznia, wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych;
  - 10) wychowawca na spotkaniu z rodzicami może udostępnić dokumentację ze zwolnieniami uczniów.
3. Dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
- 1) uczniowie na co dzień ubierają się czysto, schludnie i skromnie;
  - 2) obowiązuje kolorystyka stonowana, bez jaskrawych barw i wzorów;
  - 3) niedozwolone są: duże dekolty, odsłonięte brzuchy, zbyt krótkie spódnice, ekstrawaganckie fryzury, wysokie obcasy;
  - 4) należy unikać zbyt mocnego, wyzywającego makijażu, zbyt długich, kolorowych paznokci, jak również paznokci brudnych, nadgryzionych czy wyszczerbionych;
  - 5) na wszystkie uroczystości szkolne uczniowie przychodzą ubrani odświętnie:
    - a) w przypadku chłopców jest to biała koszula oraz ciemne spodnie lub ciemny garnitur oraz pantofle,
    - b) strój odświętny dla dziewcząt stanowi biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica odpowiedniej długości oraz pantofle;
  - 6) na studniówce obowiązuje strój elegancki, wieczorowy, ale uczniowski:
    - a) chłopcy powinni tego wieczoru wystąpić w ciemnych garniturach i białych koszulach,
    - b) dziewczęta w sukienkach lub kostiumach w czarnych lub granatowych kolorach z białymi dodatkami,
    - c) niedozwolone są sukienki kolorowe, zbyt krótkie i nadto wydekoltowane,
    - d) ostry makijaż i intensywne solarium nie są miarą dobrego gustu;
  - 7) w czasie egzaminu maturalnego obowiązuje strój odświętny, taki jak podczas uroczystości szkolnych;



4. Odpowiednie korzystanie z telefonów komórkowych:
  - 1) rodzice i uczniowie ponoszą pełną odpowiedzialność za sposób użytkowania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych w czasie zajęć szkolnych;
  - 2) telefony komórkowe w czasie trwania lekcji muszą być wyłączone;
  - 3) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych podczas lekcji;
  - 4) w przypadku nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt 2 i 3, nauczyciel może odebrać uczniowi telefon bądź inne urządzenie elektroniczne i przekazać wychowawcy;
  - 5) wychowawca po otrzymaniu zarekwirowanych urządzeń przekazuje je rodzicom ucznia z zastrzeżeniem konsekwencji w postaci całkowitego przynoszenia urządzeń do szkoły.
5. Właściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników:
  - 1) życzliwe i uprzejme odnoszenie się uczniów do nauczycieli, pracowników szkoły rówieśników, rodziców i innych osób w myśl zasady „nie czyń drugiemu, co tobie niemiłe”;
  - 2) mozolne i wytrwałe podejmowanie starań bycia lepszym poprzez kontrolowanie swojego zachowania, prawdomówność i krytycyzm, a w szczególności eliminowanie takich cech, jak:
    - a) poczucie niczym nieuzasadnionej wyższości,
    - b) chamstwo,
    - c) fałsz,
    - d) dwulicowość,
    - e) obgadywanie,
    - f) zazdrość,
    - g) zawiść;
  - 3) posługiwanie się pięknym ojczystym językiem i dążenie do coraz lepszego wysławiania się, pamiętając o tym, że patronką naszej szkoły jest poetka, mistrzyni pióra i wyobraźni.
6. Należyte dbanie o własne zdrowie i życie, nie zażywanie środków szkodliwych i uzależniających.
7. Ścisłe przestrzeganie przepisów p.poż., bhp obowiązujących w szkole, w czasie wycieczek, podczas zawodów sportowych oraz w innych okolicznościach.
8. Przestrzeganie ustaleń porządkowych obowiązujących w szatni, podczas imprez oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych (wycieczki, zawody sportowe, pielgrzymki).
9. Godne reprezentowanie szkoły z zachowaniem kultury osobistej wyrażonej w stroju, słowie i czynie.
10. Przestrzeganie ustaleń w zakresie zmiany obuwia:
  - 1) uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia w ciągu całego roku szkolnego;
  - 2) na zmianę wymagane jest miękkie obuwie z „nierysującą” podeszwą (kapatki lub tenisówki);
  - 3) wyjątek stanowią uroczystości szkolne, podczas których zmienione obuwie może być dostosowane do odświętnego stroju.

11. Brak przestrzegania przez uczniów obowiązków skutkuje ustaleniem odpowiedniej oceny zachowania.

### **§28c.<sup>49</sup>**

#### **NAGRODY**

1. Społeczność szkoły może wyróżnić i nagrodzić uczniów za rzetelną naukę, postawę społeczną, wybitne osiągnięcia oraz dzielność i odwagę.
2. Uczniom przysługują następujące wyróżnienia i nagrody o charakterze ogólnoszkolnym:
  - 1) wyróżnienia w formie pochwały udzielonej przez dyrektora szkoły;
  - 2) wyróżnienia rzeczowe (np. książkowe);
  - 3) list pochwalny do rodziców.

### **28d.<sup>50</sup>**

#### **KARY**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu szkolnego, uczeń może być ukarany:
  - 1) karą porządkową:
    - a) wpisem uwagi do dziennika lekcyjnego,
    - b) upomnieniem wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych),
    - c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych),
    - d) zawieszeniem na określony czas prawa do wykonywania czynności uczniowskich (uczęszczanie do szkoły, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, udział w wycieczkach, imprezach rozrywkowo – kulturalnych, zajęciach sportowych, itp.)
    - e) inną formą zaproponowaną przez organy szkoły;
  - 2) karą dyscyplinarną: skreśleniem ucznia z listy uczniów szkoły.
2. Skreśleniu z listy uczniów podlega uczeń, który rażąco łamie obowiązki ucznia:
  - 1) zażywa środki uzależniające w postaci narkotyków i/ lub alkoholu;
  - 2) bierze udział w rozprowadzaniu narkotyków;
  - 3) stosuje wobec innych fizyczną i psychiczną przemoc;
  - 4) swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla pozostałych członków społeczności szkolnej.
3. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wykonanie kary porządkowej określonej w ust.1 pkt.1 lit. d i kary dyscyplinarnej wymienionej w ust.1 pkt. 2 może być przez dyrektora szkoły zawieszona na okres próby, trwający od jednego do trzech miesięcy.

---

<sup>49</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>50</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

5. Zawieszenie wykonania kary może nastąpić tylko wówczas, gdy uczeń pozyska pisemne poręczenie samorządu klasowego, rady klasowej rodziców lub też, co najmniej dwóch członków rady pedagogicznej. Poręczający ma prawo wyznaczyć uczniowi szczegółowe zadania, z których powinien wywiązać się w okresie próby. Wykonanie przyjętych zobowiązań stanowi podstawę do uchylenia decyzji o ukaraniu.
6. Uczeń może odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Podlaskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej otrzymania.

#### **§ 28e.<sup>51</sup>**

### **ZASADY PARTNERSTWA, SAMORZĄDNOŚCI ORAZ WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI UCZNIÓW I NAUCZYCIELI**

1. Podstawą faktycznego partnerstwa nauczycieli i uczniów jest wzajemne zrozumienie, życzliwość oraz szacunek.
2. Reprezentantem interesów i woli ogółu uczniów jest samorząd uczniowski oraz jego organy.
3. Uczniowie mają prawo zgłaszać do nauczycieli, wychowawców klas lub bezpośrednio do dyrektora szkoły uwagi i propozycje dotyczące prowadzenia lekcji oraz innych dziedzin pracy pedagogicznej.
- 3a. Z powodu krytycznych uwag uczeń nie może być ani przez nauczyciela ani przez radę pedagogiczną negatywnie oceniany, o ile w swoich wypowiedziach nie uwłaczał niczyjej godności osobistej.
4. Nauczyciele mają obowiązek stawiania uczniom wysokich wymagań w dziedzinach nauki i zachowania się w szkole i poza nią. Stawianiu wysokich wymagań towarzyszyć ma jednak życzliwość i zrozumienie dla uczniów, poszanowanie ich godności osobistej, wysoka kultura słowa i postępowania.
5. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane nieprzebraniem przepisów porządkowych bądź zaniedbaniem obowiązków wynikających z przyjęcia na siebie odpowiedzialności za określone składniki majątku szkolnego.
6. W celu zagwarantowania praw uczniowskich, zobowiązuje się nauczycieli do przestrzegania ustaleń dotyczących oceniania i przeprowadzania pisemnych sprawdzianów.

#### **§ 28f.<sup>52</sup>**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW**

1. Zadaniem głównym wewnątrzszkolnego oceniania uczniów jest gromadzenie informacji o uczniu i wspieranie jego rozwoju.
2. W ocenianiu uczniów zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad:
  - 1) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji przez nauczycieli programów nauczania oraz regulaminie zachowania;

---

<sup>51</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>52</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

- 2) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi;
  - 3) przestrzeganie przyjętego trybu ustalania oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia i oceny zachowania;
  - 4) rozpoznawanie poziomu edukacyjnego ucznia;
  - 5) określanie postępów edukacyjnych ucznia;
  - 6) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 7) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 8) uwzględnianie motywacyjnej funkcji oceniania w tworzeniu przez ucznia własnej strategii uczenia się;
  - 9) uwzględnianie współodpowiedzialności nauczyciela za proces samokształcenia i samorozwoju ucznia.
3. Realizacja zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów odbywa się poprzez:
- 1) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji przez nauczycieli programów nauczania oraz regulaminie zachowania:
    - a) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów:
      - z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
      - ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
      - z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) o miejscu i sposobie zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - c) miejscem przechowywania i zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi, o których mowa w lit. b, jest biblioteka szkolna,
    - d) nauczyciele na początku roku szkolnego zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - e) oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
    - f) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zgodnie z przyjętym przedmiotowym systemem oceniania,
    - g) każdy nauczyciel, sam lub w zespole przedmiotowym, do którego należy, opracowuje przedmiotowe zasady oceniania (PZO), które powinny zawierać:

- szczegółowe wymagania edukacyjne z każdego przedmiotu, stanowiące kryteria uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
- h) każdy nauczyciel zapoznaje uczniów z przedmiotowymi zasadami oceniania w pierwszym tygodniu nauki szkolnej, a fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,
- i) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:
- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- j) fakt udzielonej uczniom informacji zawartej w lit. i wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,
- k) podczas pierwszego zebrania z rodzicami wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wewnątrzszkolnych zasadach oceniania uczniów, a informację o tym fakcie odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,
- l) każdy nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia samemu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom), bez konieczności zwracania się ucznia i jego rodziców do nauczyciela z wnioskiem o udostępnianie pracy,
- m) uzyskanie sprawdzonej pracy pisemnej jest wyrazem prawa ucznia i jego rodzica (prawnego opiekuna) do bezpośredniego dostępu do informacji o postępach w nauce lub ich braku, wskazującej nad czym uczeń musi popracować, aby uzupełnić te braki lub rozwinąć swoje umiejętności,
- n) sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów mogą być udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w następujący sposób:
- na terenie szkoły w obecności nauczyciela (uczniom podczas zajęć edukacyjnych; rodzicom – w czasie organizowanych przez szkołę spotkań z rodzicami),
  - przekazanie zainteresowanym oryginału pracy lub jego kopii celem udostępnienia pracy do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców,
  - w inny sposób uzgodniony trójstronnie przez nauczycieli, uczniów i ich rodziców jako pełnoprawnych uczestników procesu kształcenia,
- o) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców,
- p) rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach rodzicielskich oraz unikają indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami

- prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o zasadach oceniania, postępach ucznia w nauce oraz przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;
- 2) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi:
- a) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia,
  - b) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, do dostosowania wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu i ustaleniami w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET) ucznia,
  - c) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobytych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia,
  - d) uczeń, który jest całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego może być nieobecny w szkole, gdy zajęcia te odbywają się jako pierwsze lub ostatnie w planie zajęć szkolnych ucznia, pod warunkiem dostarczenia przez ucznia oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) o odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo,
  - e) w przypadku, gdy lekcje wychowania fizycznego odbywają się w środku zajęć szkolnych, uczeń całkowicie zwolniony z ćwiczeń fizycznych pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego,
  - f) uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych bierze aktywny udział w zajęciach wychowania fizycznego i jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany,
  - g) dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem lit. h,
  - h) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
  - i) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w §10 ust. 14, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 3) przestrzeganie przyjętego trybu ustalania oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia i oceny zachowania:

- a) ustalanie oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia przebiega zgodnie z PZO, a ustalanie oceny zachowania z przyjętym w szkole kryteriami oceniania uczniów z zachowaniem następujących wymogów:
  - jawności – podawanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ocen do wiadomości,
  - obiektywności – jasne określenie kryteriów wymagań na poszczególne oceny,
  - celowości – określenie dynamiki rozwoju ucznia (co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować),
  - zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- b) ocena z religii jest wystawiana wg skali ocen przyjętej w szkole i nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
- 4) rozpoznawanie poziomu edukacyjnego ucznia:
  - a) nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia,
  - b) rozpoznanie poziomu edukacyjnego ucznia dokonuje się poprzez:
    - sprawdziany kompetencji,
    - wskazania zawarte w opinii lub w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - obserwację pracy ucznia na lekcji,
    - sprawdziany poziomu opanowania wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej;
- 5) określanie postępów edukacyjnych ucznia na podstawie:
  - a) pisemnych prac,
  - b) testów,
  - c) odpowiedzi ustnych,
  - d) prac wytwórczych,
  - e) ćwiczeń praktycznych,
  - f) prac domowych,
  - g) obserwacji,
  - h) samooceny dokonanej przez ucznia,
  - i) innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 6) systematyczne diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów, prowadzone w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny;
- 7) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie:
  - a) ustnie każdorazowo w momencie wystawiania oceny,
  - b) pisemnie poprzez recenzję prac pisemnych,
  - c) w miarę potrzeb ustnie szczegółowo w toku indywidualnych rozmów z uczniem,
  - d) poprzez systematyczne nakłanianie ucznia do dokonywania samooceny jako celowego systemu zbierania informacji o przebiegu i wynikach własnej pracy;

- 8) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia:
  - a) poprzez kontakty indywidualne,
  - b) na zebraniach rodziców w szkole,
  - c) poprzez udostępnienie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych;
- 9) uwzględnianie motywacyjnej funkcji oceniania w tworzeniu przez ucznia własnej strategii uczenia się:
  - a) przedmiotem oceny jest operowanie wiedzą (od uczniów wymagać korzystania z wiedzy w kontekście realnego życia),
  - b) stosować ocenianie całościowe, tj. sumujące i kształtujące,
  - c) oceny winny mieć charakter wielowymiarowy (ocenianiu podlega wiedza, zdolności, myślenie, metapoznanie),
  - d) dobór technik oceniania uzależniać od wytyczonego celu nauczania (ocenianie diagnostyczne, sumujące, kształtujące),
  - e) należy wspomagać rozwój ucznia poprzez wzmocnienie pozytywnych stanów rzeczy, tzn. informować o tym, co robi dobrze i jak mógłby to wykorzystać w dalszym uczeniu się, unikać rad „ucz się więcej”, ponieważ mają niewielką wartość kształtującą;
- 10) uwzględnianie współodpowiedzialności nauczyciela za organizację samokształcenia i samorozwoju ucznia:
  - a) każdy nauczyciel, dokonując oceny ucznia, winien nieustannie analizować posiadane przez ucznia umiejętności,
  - b) każdy nauczyciel dokonując oceniania bieżącego powinien w miarę potrzeb udzielać uczniowi wsparcia w postaci adekwatnej informacji zwrotnej o tym:
    - co zrobił dobrze,
    - co i w jaki sposób powinien jeszcze poprawić,
    - jak ma dalej pracować.

### § 28g.<sup>53</sup>

#### CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie pomocy uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

<sup>53</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.



- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) dokonywanie przez nauczycieli ewaluacji realizowanych treści programowych i planów nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej ceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia według skali i w formie przyjętej w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie trybu klasyfikacji końcowej;
  - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia.

#### **§ 28h.<sup>54</sup>**

### **OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z obowiązującej podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie odbywa się według szczegółowych kryteriów opracowanych i uzgodnionych w zespołach przedmiotowych, zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania ( PZO).
3. Przedmiotowe zasady oceniania zawierają w szczególności:
  - 1) sposób ustalania oceny śródrocznej i rocznej;
  - 2) analizę wewnątrzszkolnych zasad oceniania (WZO);
  - 3) analizę obowiązujących przepisów dotyczących oceniania;
  - 4) określenie celów (priorytetów) oceniania;
  - 5) kryteria oceniania;
  - 6) narzędzia oceny;
  - 7) sposób dokumentowania oceniania;
  - 8) sposób informowania zainteresowanych rodziców (prawnych opiekunów), uczniów;
  - 9) ewaluację realizowanych treści programowych.

---

<sup>54</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

4. Ustala się jednakową skalę ocen klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej:
  - 1) słownie - celujący, cyfrą - 6;
  - 2) słownie - bardzo dobry, cyfrą - 5;
  - 3) słownie - dobry, cyfrą - 4;
  - 4) słownie - dostateczny, cyfrą - 3;
  - 5) słownie - dopuszczający, cyfrą - 2;
  - 6) słownie - niedostateczny, cyfrą - 1.
5. W skali ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaku „+” i znaku „-”, np. „3 +”, „3 -”.
6. Skalę i formy oceniania bieżącego określa nauczyciel zgodnie z opracowanymi przedmiotowymi zasadami oceniania.
7. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
    - a) biegle posługuje się zdobytą, w ramach programu nauczania, wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, osiągając sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, klasyfikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione warunki:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, pozwalające na rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności;
  - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie, w tak niewielkim zakresie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia;
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem i nie jest w stanie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.
8. Ustala się dodatkowe kryteria stosowane podczas oceniania uczniów:
  - 1) uczeń ma prawo do:
    - a) dodatkowego sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności, w tym poprawy ocen ze sprawdzianów, na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania,

- b) usprawiedliwienia raz w półroczu braku przygotowania się do zajęć edukacyjnych, w takich przypadkach, jeśli liczba tych zajęć w tygodniowym planie wynosi od jednej do dwóch godzin;
  - c) usprawiedliwienia dwa razy w półroczu braku przygotowania do zajęć, jeśli liczba tych zajęć w tygodniowym planie wynosi trzy i więcej godzin;
- 2) uczniowie objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną korzystają z odpowiednich dostosowań wymagań edukacyjnych;
  - 3) uczniom klas pierwszych do dnia 15 września każdego roku nie stawia się ocen niedostatecznych.
9. W szkole mogą być przeprowadzane następujące rodzaje sprawdzianów pisemnych:
- 1) testowe lub opisowe sprawdziany wiadomości – prace klasowe, tzw. „klasówki”;
  - 2) sprawdziany wiadomości z jednej do trzech poprzednich lekcji trwające nie dłużej niż 15 minut i będące formą bieżącej kontroli, tzw. „kartkówki”;
  - 3) testy diagnostyczne w formie arkuszy maturalnych trwające zgodnie z obowiązującymi procedurami.
10. Prace klasowe powinny być poprzedzone syntezą materiału.
11. Uczeń powinien być poinformowany:
- 1) w jakiej formie zostanie przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) jakiego zakresu materiału będzie dotyczył sprawdzian;
  - 3) jakie będą kryteria oceniania.
12. „Kartkówki” mogą być zapowiedziane i niezapowiedziane.
13. Datę i zakres pracy klasowej nauczyciel powinien uzgodnić z klasą i ustalony termin wpisać ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
14. Sprawdziany trwające 45 minut winny być zapowiedziane z minimum jednotygodniowym wyprzedzeniem.
15. W danym dniu może być przeprowadzona w klasie, co najwyżej jedna praca klasowa.
16. Liczba kartkówek i odpowiedzi ustnych w danym dniu nie jest limitowana.
17. Liczba prac klasowych w ciągu tygodnia nie może przekraczać trzy.
18. Prace klasowe muszą być szczegółowo poprawione i recenzowane przez nauczyciela.
19. Wszelkie prace pisemne muszą być poprawione w ciągu dwóch tygodni od daty napisania tych prac i przekazane uczniom do wglądu i poprawy.
20. Nauczyciele w wyjątkowych sytuacjach (np. w okresie trwania egzaminów maturalnych) mogą w porozumieniu z uczniami przedłużyć czas sprawdzania.
21. Oceny prac klasowych wpisuje się do dziennika w jednej kolumnie kolorem czerwonym, a oceny z „kartkówek” kolorem niebieskim lub czarnym.
22. Bieżące ocenianie należy przeprowadzać systematycznie, przyjmując założenie, że minimalna ilość ocen cząstkowych w półroczu powinna wynosić:
- 1) w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze od jednej do dwóch godzin tygodniowo: **2 plus liczba tygodniowego wymiaru danych zajęć**,
  - 2) w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze trzy i więcej godzin tygodniowo: **1 plus liczba tygodniowego wymiaru danych zajęć**.
23. Dopuszcza się następujące formy sprawdzania osiągnięć ucznia:
- 1) na bieżąco (na jednostkach lekcyjnych);
  - 2) po opracowanym dziale;

- 3) na koniec półrocza;
  - 4) na zakończenie etapu kształcenia – obejmujące cały zakres wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
24. Ustala się trzy terminy klasyfikacji:
- 1) klasyfikacja śródroczna – w styczniu, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi dla wszystkich klas;
  - 2) klasyfikacja roczna – w ostatnim tygodniu czerwca dla klas pierwszych i drugich;
  - 3) klasyfikacja roczna i końcowa – w ostatnim tygodniu kwietnia dla klas trzecich.
25. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
26. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
27. Klasyfikacja końcowa polega na podsumowaniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie trzeciej i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie pierwszej i drugiej, z uwzględnieniem rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania ustalonych zgodnie z podjętą uchwałą rady pedagogicznej.

#### **§ 28i.<sup>55</sup>**

### **ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ, ROCZNEJ I KOŃCOWEJ OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW**

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe podaje się w pełnym brzmieniu bez plusów i minusów.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć, określonych w szkolnym planie nauczania, w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 28k, § 28l i § 28s.

#### **§ 28j.<sup>56</sup>**

### **EGZAMINY KLASYFIKACYJNE**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

---

<sup>55</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>56</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

- nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. Jeżeli uczeń opuścił ponad 50 % danych zajęć edukacyjnych, ale posiada wystarczającą liczbę ocen cząstkowych do ustalenia mu oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć, to można klasyfikować tego ucznia bez przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
  3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny bez wymogu opiniowania ani głosowania rady pedagogicznej.
  4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny po spełnieniu następujących wymogów:
    - 1) wychowawca informuje ucznia o potrzebie złożenia podania do dyrektora szkoły z prośbą o umożliwienie zdawania egzaminu/egzaminów klasyfikacyjnych;
    - 2) wychowawca zapoznaje radę pedagogiczną z sytuacją ucznia i przyczynami braku klasyfikacji;
    - 3) rada pedagogiczna przeprowadza głosowanie.
  5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, a także może zdawać uczeń przechodzący z innej szkoły.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w klasyfikacji rocznej, a w klasyfikacji śródrocznej tylko w wyjątkowych przypadkach, gdy realizacja zajęć edukacyjnych kończy się w pierwszym półroczu.
  7. Frekwencję należy obliczyć na koniec roku szkolnego i ocenić, czy uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego.
  8. Nieklasyfikowanie śródroczne nie ma żadnych konsekwencji prawnych dla ucznia i szkoły.
  9. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej powinien otrzymać informację, jakie są wymagania nauczyciela, który wystawił nieklasyfikowanie, co do rozliczenia ucznia i zaliczenia materiału.
  10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego.
  12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  13. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.
  14. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 14, lub skład komisji, o której mowa w ust. 16;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
18. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
19. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 28k i § 28l.

#### **§ 28k.<sup>57</sup>**

#### **EGZAMINY POPRAWKOWE**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. O przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z zajęć, o których mowa w ust. 2 wnioskuje do dyrektora szkoły uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) bądź wychowawca klasy.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego.
8. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
10. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

---

<sup>57</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

- 3) nauczyciel prowadzący takie same albo pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
11. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
12. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
15. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i może powtarzać klasę z zastrzeżeniem ust.1 § 28 l.

#### **§ 28l.<sup>58</sup>**

### **PROMOCJA WARUNKOWA**

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu cyklu edukacyjnego w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Przed podjęciem uchwały rady pedagogicznej dotyczącej okoliczności opisanych w ust. 1, rada pedagogiczna winna być zapoznana z sytuacją ucznia.

---

<sup>58</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

### § 28m.<sup>59</sup>

#### **KLASYFIKACJA LAUREATÓW I FINALISTÓW OLIMPIAD PRZEDMIOTOWYCH ORAZ PROMOCJA Z WYRÓŻNIENIEM**

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3a. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą w formie edukacji domowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z religii i etyki, do średniej ocen wlicza się także średnią roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
5. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z zajęć, o których mowa w ust.4, nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

### § 28n.<sup>60</sup>

#### **KLASYFIKACJA KOŃCOWA**

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie pierwszej i w klasie drugiej, z uwzględnieniem ocen celujących uzyskanych przez laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą w formie edukacji domowej, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, kończy liceum z wyróżnieniem.

---

<sup>59</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>60</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.



## § 280.<sup>61</sup>

### CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocenianie zachowania ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu;
  - 2) rozbudzanie w uczniu potrzeby doskonalenia własnego rozwoju;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w niwelowaniu zagrożeń rozwojowych;
  - 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono – na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, czy publicznej poradni specjalistycznej – zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie ucznia.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej i ukończenia liceum.

---

<sup>61</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

**KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Śródroczna i roczna klasyfikacja zachowania ucznia obejmuje:
  - 1) ocenę za stosunek ucznia do obowiązków szkolnych;
  - 2) ocenę za kulturę osobistą (kultura słowa, kultura zachowania, kultura ubioru, szacunek względem innych);
  - 3) ocenę za aktywność społeczną i samowychowawczą ucznia.
2. Ocena stosunku ucznia do obowiązków szkolnych uwzględnia:
  - 1) systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i inne zajęcia szkolne;
  - 2) każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień;
  - 3) staranne odrabianie zadań domowych i wykonywanie innych poleceń nauczyciela;
  - 4) aktywne uczestniczenie w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
  - 5) korzystanie z różnych źródeł wiedzy, ( biblioteka, Internet, sesje popularno-naukowe z udziałem zaproszonych gości) celem czynienia postępów w zakresie organizacji nauki własnej i techniki pracy umysłowej.
3. Ocena kultury osobistej ucznia zawiera:
  - 1) dbałość o etyczne normy postępowania (skromność, panowanie nad sobą, uczciwość, prawdomówność, samokrytycyzm);
  - 2) życzliwe i uprzejme odnoszenie się do kolegów, nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły i innych osób;
  - 3) posługiwanie się piękną mową ojczystą;
  - 4) znajomość i przestrzeganie „Savoir-vivre licealisty”;
  - 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej;
  - 6) troskę o estetykę ubioru, wyglądu osobistego, estetykę pomieszczeń i otoczenia;
  - 7) dbałość o ład i porządek w miejscach publicznych;
  - 8) poszanowanie przyrody i dzieł kultury.
4. Ocena za aktywność społeczną i samowychowawczą ucznia zawiera:
  - 1) sumienne i terminowe wypełnianie przydzielonych zadań związanych z życiem klasy, szkoły i środowiska;
  - 2) inicjatywę w podejmowaniu działań społecznych i społecznikowskich na rzecz społeczności lokalnej (wolontariat);
  - 3) tworzenie i rozwijanie jak najlepszych relacji między uczniami, nauczycielami i rodzicami;
  - 4) umiejętność współpracy i współżycia w zespole: wzajemny szacunek, zrozumienie, życzliwość, tolerancja;
  - 5) właściwe rozumienie wolności jako trudu odpowiedzialności za dokonywane wybory;
  - 6) troska o poszanowanie mienia publicznego i indywidualnego;
  - 7) rozwijanie mocnych stron osobowości, nabywanie umiejętności przezwycięzania napotykanymi trudnościami życiowymi;
  - 8) aktywne przeciwstawienie się negatywnym wpływom zjawisk patologicznych;

---

<sup>62</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

- 9) dążenie do osiągnięcia dojrzałości, której największym walorem jest wiedza, stosunek do kultury, szacunek dla słowa i wrażliwość estetyczna.
5. Ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów odbywa się na podstawie ogólnie przyjętych kryteriów zawartych w niżej zamieszczonej tabeli.

**Tabela. Kryteria do uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

Ocena zachowania	Poziom spełnionych przez ucznia wymagań zawartych w treściach ocen § 28p ust.2-4	Frekwencja ucznia na zajęciach	Liczba uwag w dzienniku o negatywnym zachowaniu ucznia
Wzorowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przykładnie spełnia wszystkie wymagania</li> <li>- może być wzorem do naśladowania;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie ma ani jednej godziny opuszczonej nieusprawiedliwionej;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie ma wpisanych uwag.</li> </ul>
Bardzo dobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spełnia wymagania i wyróżnia się w niektórych sferach;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie ma ani jednej godziny opuszczonej nieusprawiedliwionej;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie ma wpisanych uwag.</li> </ul>
Dobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie zawsze spełnia wymagania, naruszając obowiązujące normy zachowania szkolnego;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych, w tym 3 godz. pojedyncze;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ma wpisane 1-2 uwagi.</li> </ul>
Poprawne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie zawsze spełnia wymagania</li> <li>- czyni starania poprawy zachowania;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opuścił bez usprawiedliwienia od 8 do 18 godzin, w tym najwyżej do 10 godz. pojedynczych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ma wpisane 3-4 uwagi.</li> </ul>
Nieodpowiednie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada poważne kłopoty w spełnianiu wymagań lecz ustalone i zastosowane przez nauczycieli, rodziców, pedagoga i samorząd ucz. przynoszą oczekiwane rezultaty;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opuścił bez usprawiedliwienia od 19 do 24 godzin, w tym 10 pojedynczych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ma wpisane 5-6 uwag.</li> </ul>

Naganne	- rażąco uchybia wymaganiom, a postępowanie bywa szkodliwe dla jego rozwoju i otoczenia;	- opuścił bez usprawiedliwienia ponad 24 godz. w tym 10 pojedynczych;	- ma wpisane 7 i więcej uwag.
---------	--	---	-------------------------------

6. Przy ustalaniu oceny zachowania należy uwzględnić statutowe prawo ucznia do usprawiedliwienia jeden raz w półroczu nieobecności na lekcjach z powodów osobistych, za wiedzą rodziców i wychowawcy.

#### § 28q.<sup>63</sup>

#### **TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIWA**

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca na podstawie:
  - 1) własnej pracy wychowawczej;
  - 2) opinii nauczycieli;
  - 3) opinii wychowawców burs szkolnych, w których zamieszkują uczniowie;
  - 4) opinii uczniów danej klasy (w tym ocenianego ucznia);
  - 5) opinii przedstawicieli samorządu uczniowskiego.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem trybu odwoławczego.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### §28r.<sup>64</sup>

#### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest tożsama ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa, a pozostałe są nie niższe od oceny zaproponowanej przez nauczyciela.
3. Warunki ubiegania się o roczną ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych:

<sup>63</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

<sup>64</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% z zastrzeżeniem długotrwałej choroby;
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych;
4. O wyższą roczną ocenę zachowania może ubiegać się uczeń, który:
- 1) prezentuje pozytywną postawę i stosunek do obowiązków szkolnych,
  - 2) spełniający warunki w proporcjach odpowiadającej ocenie, o którą się ubiega.
5. Tryb postępowania w uzyskaniu wyższej niż przewidywana rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przewiduje następujący porządek:
- 1) nauczyciele i wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2) o przewidywanej dla ucznia niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nauczyciele i wychowawcy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) **na miesiąc przed** rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
  - 3) o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, wychowawca powiadamia ucznia w szkole, a rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru (list polecony);
  - 4) **w terminie jednego tygodnia przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej**, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów, a wychowawca klasy informuje ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nauczyciele powiadamiają ucznia w szkole, a rodziców pisemnie powiadamia wychowawca za pośrednictwem ucznia (uczeń zobowiązuje się do przekazania informacji rodzicom, potwierdzając własnoręcznym podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście).
  - 6) po otrzymaniu informacji o ocenie przewidywanej, uczeń ma prawo ubiegania się o ocenę wyższą od przewidywanej;
  - 7) uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych zwraca się z pisemną prośbą do nauczyciela przedmiotu, a o podwyższenie oceny zachowania zwraca się z pisemną prośbą do wychowawcy;
  - 8) w przypadku spełnienia przez ucznia odpowiednio warunków wymienionych w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 nauczyciel przedmiotu i wychowawca wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny;

- 9) w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w ust. 2, w ust. 3 i ust. 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel lub wychowawca odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia;
  - 10) uczeń spełniający warunki przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań;
  - 11) sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela.
6. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub na ocenę wyższą.
  7. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej.

#### § 28s.<sup>65</sup>

### **TRYB ODWOŁAWCZY OD WYSTAWIONYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest wystawiona, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, **nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian przeprowadza się **nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.**
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W przypadku informatyki i wychowania fizycznego sprawdzian, o którym mowa w ust. 3, ma formę zadań praktycznych.
7. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) dwóch nauczycieli uczących w naszej szkole lub innej szkole tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

---

<sup>65</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

- 4) nauczyciel, o którym mowa w pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli uczeń spełnia w tym względzie wymogi prawne (może zdawać egzamin poprawkowy z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych).
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu;
  - 3) zadania sprawdzające;
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
16. Ustalenie przez komisję rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń odbywa się nie później niż w terminie 5 dni **od zgłoszenia zastrzeżeń**.
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) wynik głosowania;

- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

### § 28.t<sup>66</sup>

## **PRAWA UCZNIÓW, RODZICÓW I NAUCZYCIELI W ZAKRESIE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) rzetelnej, jawnej i obiektywnej oceny;
  - 2) oceny umotywowanej;
  - 3) jasnych kryteriów oceniania;
  - 4) możliwości poprawiania oceny w określonym terminie i według ustalonej procedury;
  - 5) egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 6) egzaminu poprawkowego;
  - 7) warunkowej promocji;
  - 8) wglądu do przeprowadzanych sprawdzianów;
  - 9) współdecydowania w ustalaniu oceny zachowania.
2. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
  - 2) rzetelnej i obiektywnej informacji o postępach, sukcesach i porażkach dziecka;
  - 3) zapoznania się z możliwościami poprawiania ocen przez ucznia, w określonym terminie i według ustalonej procedury;
  - 4) wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
  - 5) jawności oceny swojego dziecka i jej umotywowania;
  - 6) wglądu w prace swojego dziecka;
  - 7) zapoznania się z trybem odwoławczym dotyczącym oceniania.
3. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) proponowania zmian w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania w granicach obowiązującego w tym zakresie prawa;
  - 2) egzekwowania od ucznia ustalonych reguł postępowania i zachowania w szkole;
  - 3) do współdziałania z rodzicami na rzecz motywowania ucznia do postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) udziału w egzaminie poprawkowym ucznia i przygotowania zadań egzaminacyjnych;
  - 5) odmowy udziału w egzaminie poprawkowym ucznia, któremu wystawił ocenę niedostateczną;
  - 6) do korzystania z pomocy w kwestii oceniania uczniów, udzielanej przez dyrekcję szkoły i pedagoga.

---

<sup>66</sup> dodano uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.



Rozdział 6a  
**POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

**§ 29c.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na możliwie najlepszym rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców /prawnych opiekunów/ uczniów;
  - 3) dyrektora;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, w tym pedagoga prowadzących zajęcia z uczniem
  - 5) higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zależności od potrzeb może być realizowana w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 3) zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 5) warsztatów;
  - 6) porad i konsultacji.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy.
6. Wychowawca klasy, który planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy, informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem lub w ustalonych formach udzielania tej pomocy.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu powołanego przez dyrektora szkoły.
8. Formy, wymiar godzin i okres udzielania pomocy ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację zaplanowanych form.
9. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i ustalonych dla niego formach, okresie udzielania pomocy dyrektor informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

#### **§ 29d.**

1. Dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa umożliwia uczniom realizację programu nauczania w formie:
  - 1) indywidualnego nauczania;
  - 2) indywidualnego programu nauki;
  - 3) indywidualnego toku nauki;
  - 4) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

#### **§ 29e.<sup>67</sup>**

1. W szkole organizuje się system doradztwa, którego głównym zadaniem jest wspomaganie ucznia w trafnym wyborze kierunku dalszego kształcenia oraz planowania kariery zawodowej.
2. Działania, o których mowa jest w ust.1, realizowane są przez pedagoga, wychowawców, nauczycieli uczących podstaw przedsiębiorczości i polegają na:
  - 1) udziale uczniów w zajęciach z podstaw przedsiębiorczości, w lekcjach wychowawczych, w warsztatach organizowanych przez instytucje zajmujące się doradztwem zawodowym, w spotkaniach z przedstawicielami szkół wyższych;
  - 2) udostępnianiu informacji o kierunkach kształcenia, zawodach i lokalnym rynku pracy w bibliotece szkolnej, na tablicach ogłoszeń oraz przy wykorzystaniu Internetu;
  - 3) udzielaniu porad indywidualnych i organizowaniu konsultacji z udziałem uczniów i ich rodziców.
3. Szkoła realizuje zadania w zakresie doradztwa zawodowego współpracując z:
  - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - 2) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy Oddział w Łomży;
  - 3) szkołami wyższymi oraz instytucjami zajmującymi się doradztwem.

---

<sup>67</sup> dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.

Rozdział 7  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 31**

Szkoła posiada imię, sztandar, logo i ceremoniał szkolny.

**§ 32.**

1. Liceum prowadzi kronikę uwieczniającą wydarzenia szkolne i złotą księgę upamiętniającą najwybitniejszych absolwentów.
2. Rada Pedagogiczna corocznie absolwentom wpisanym do Złotej Księgi przyznaje złotą tarczę.

**§ 33.**

1. Każdego roku (od 2008r.) Święto Szkoły obchodzone jest w dniu wręczenia świadectw ukończenia liceum.
2. Podczas obchodów Święta Szkoły samorząd uczniowski przyznaje i wręcza szkolne wyróżnienia „Marysieńki”.

**§ 34.**

Samorząd uczniowski wspólnie z nauczycielami redaguje i wydaje szkolną gazetkę „Przeciek”.

**§ 35.**

Absolwenci kończący szkołę otrzymują pamiątkowy album.

**§ 36.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 37.**

Gospodarkę finansową regulują odrębne przepisy.

**§ 38.**

Obsługę finansową szkoły prowadzi księgowość II LO im. Marii Konopnickiej, mieszcząca się w budynku przy Placu Kościuszki 3.

**§ 39.**

Zmian w statucie, w formie uchwały, dokonuje rada pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 40.**

Zmiany w statucie dokonywane mogą być na wniosek: dyrektora lub co najmniej 1/3 rady pedagogicznej.

**§ 41.**

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia Uchwałą Rady Pedagogicznej II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Łomży.